

# 입찰공고문

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

## 1. 입찰개요

- 가. 입찰건명 : 2021년도 정보보호의 날 행사 개최 및 홍보영상 제작 대행
- 나. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2021년 8월 31일(정보보호 날 행사 종료 후, 1개월 후까지)
- 다. 소요예산 : 일금 이억원정(₩200,000,000 VAT 포함) 이내

입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 **부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함**

2. 위탁 용역내용 : 붙임의 '제안 요청서' 참조

3. 입찰 및 계약 방법 : 나라장터 국가조달전자시스템 / 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

## 4. 입찰 참가

- 가. 입찰참가등록(전자입찰)은 가격 투찰로 같음
  - **G2B 전자입찰서 접수 일시 : 2021. 4. 1(목) 13:00 ~ 2021. 4. 7(수) 17:00**
  - 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)
    - ※ G2B 입찰금액과 한국정보보호산업협회에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정함
    - ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리함
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 동법시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의해 제한받지 아니한 자

## <양식1. 입찰공고문>

- 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능함
- 라. 본 입찰은 2개 업체 이내가 공동이행방식 혹은 분담이행방식을 통해 공동수급으로 참여하는 것을 허가함

## 5. 주요 공지사항

### 5-1 입찰에 관한 사항

- 가. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 및 필요 서류를 제출할 수 있음
- 가격입찰(투찰)금액은 반드시 **부가세를 포함하여 투찰해야 함**
  - 부가세 면세사업자 또는 면세사업인 경우, 낙찰금액에서 부가세 상당금액을 제외하여 계약이 체결됨
- 나. 가격개찰 일시 및 장소
- 일 시 : 제안서 평가 후 개찰
  - 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

## 6. 제안서 접수 일시 및 장소

※ **우편 제출을 원칙**으로 하며 지정된 일시 및 장소에 도달하지 못한 제안서는 접수하지 않음

가. 일 시 : 2021년 4월 7일(수), 18:00까지

나. 장 소 : (05717) 한국정보보호산업협회

서울시 송파구 중대로 135(가락동 78) IT벤처타워 서관 14층

경영관리팀 변송이 주임(02-6748-2000)

다. 제출서류

- 입찰참가신청서 등 ‘라.제출서류’에 해당하는 서류

※ 직접 제출할 경우 제안서 제출자는 아래의 증명자료를 제안서 접수시 지참 및 제출해야 함

- ① 제출자 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 어느 하나) 지참
- ② 재직증명서 1부, 명함 1부

<양식1. 입찰공고문>

라. 제출 서류

| 순번 | 내용                  | 비고                               |
|----|---------------------|----------------------------------|
| 1  | 공동수급표준협정서 1부        | 별지 제1-1,1-2호 서식<br>(해당 방식 서식 사용) |
| 2  | 합의각서 1부             | 별지 제2호 서식                        |
| 3  | 입찰참가신청서 1부          | 별지 제3호 서식                        |
| 4  | 사용인감계 1부            | 별지 제4호 서식                        |
| 5  | 확약서 1부              | 별지 제5호 서식                        |
| 6  | 제안업체 일반현황 및 연혁 1부   | 별지 제6호 서식<br>(해당 부문 서식 사용)       |
| 7  | 조직 및 인력현황           | 별지 제7호 서식                        |
| 8  | 주요 사업 실적 1부         | 별지 제8호 서식                        |
| 9  | 실적증명서 1부            | 별지 제9호 서식                        |
| 10 | 가격제안서 1부            | 별지 제10호 서식                       |
| 11 | 세부산출내역서 1부          | 별지 제11호 서식                       |
| 12 | 청렴계약이행각서 1부         | 별지 제12호 서식                       |
| 13 | 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부  | 별지 제13호 서식                       |
| 14 | 비밀유지각서              | 별지 제14호 서식                       |
| 15 | 법인등기부등본 1부          |                                  |
| 16 | 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 |                                  |
| 17 | 최근 3개년 간 재무제표       |                                  |
| 18 | 최근 국세 완납증명서 1부      |                                  |
| 19 | 최근 지방세 완납증명서 1부     |                                  |
| 20 | 제안서 3부              |                                  |
| 21 | 견적서 3부              |                                  |

※ 가격제안서와 세부산출내역서에는 반드시 사용인감(별지2호 서식)으로 날인한 후 밀봉하여 제출해야 함

## <양식1. 입찰공고문>

### 7. 제안서 평가위원회 개최

- 가. 일 시 : 미정(추후통보)
- 나. 장 소 : 미정(추후통보)

### 8. 입찰의 무효

- 가. 입찰참여자격이 없는 자가 입찰한 경우
- 나. 본회가 정하는 입찰 관련 사항을 위반하는 경우
- 다. 동일 사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출하는 경우
- 라. 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 않은 경우
- 마. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 바. 입찰서류 항목 중 1개라도 제출하지 않은 경우

### 9. 입찰 관련 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자(이하 입찰자)는 본 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주함
- 라. 입찰자는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 일체의 책임은 입찰자에 있음
- 마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 함
- 바. 발주자는 제안서 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응해야 함
- 사. 입찰자는 본회로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 아. 제안서 사본에는 자사를 식별할 수 있는 (로고, 회사명, 대표자명, 특정 제품명, 기타 등등) 것을 삭제하고 제출해야 함
- 자. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담함

## 10. 기타사항

- 가. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 조달청 내자업무처리규정 제48조의 2, 제59조를 적용함(단, 용역일 경우 계약보증금은 용역계약 일반조건 적용)
- 나. 입찰참가희망업체가 국가종합전자조달시스템의 오류로 인해 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의해야 하며 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에 있음
- 다. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고
- 라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증 (개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여해야 함

## 11. 문의처

- 가. 사업문의 : 한국정보보호산업협회 조연호 실장  
02-6748-2002, [jyh@kisia.or.kr](mailto:jyh@kisia.or.kr)  
한국정보보호산업협회 천윤정 주임  
02-6748-2015, [cyj@kisia.or.kr](mailto:cyj@kisia.or.kr)
- 나. 입찰문의 : 한국정보보호산업협회 경영관리팀 변송이 주임  
02-6748-2000, [bse@kisia.or.kr](mailto:bse@kisia.or.kr)

위 와 같 이 공 고 합 니 다

2021년 3월 15일

**한국정보보호산업협회 회장**