

---

Japan IT Week, IST 2022 전시회  
장치, 여행, 운송 용역  
제안요청서

---

2022. 1. 18.

**kisia** 한국정보보호산업협회

	소속 부서	직 위	성 명	TEL	FAX
담당	글로벌성장팀	팀 장 주 임	박새롬 손종우	02-6748-2003 02-6748-2008	02-6748-2020

# ◆ 목 차 ◆

I. 사업개요 .....	1
II. 제안 요청사항 .....	3
III. 제안 안내 .....	12
IV. 별지서식 .....	21

# 1. 사업개요

## 1. 사업명 : Japan IT Week, IST 2022 장치 용역

## 2. 사업 목적

- 한국정보보호산업협회(KISIA)가 참가하는 “Japan IT Week, IST 2022” 전시회의 원활한 운영 및 관리를 위한 지원 제공

## 3. 사업 내용

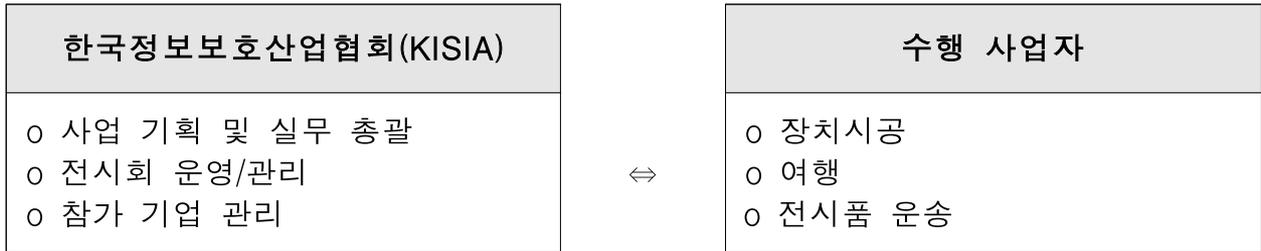
전시회명	Japan IT Week, IST 2022
주관기관	한국정보보호산업협회(KISIA)
일자 및 대상국가	2022. 4. 6 (수) ~ 4. 8 (금) 예정 일본 도쿄
관련제품	보안 시스템, 핀테크 보안, 네트워크 보안, 인증 및 암호, PC보안, 바이러스 백신, DB보안, DRM, 내부정보보호유출방지, 무선/모바일 보안, 생체인식 시스템, 영상감시 장비(CCTV, DVR 등), 보안장비 및 시스템, 출입통제, 재해복구 등 정보보안과 물리보안 관련 전제품
참가규모	국내 정보보호(정보보안·물리보안·융합보안·핀테크보안)기업 10개사 내외

※ 참가 규모 및 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 상기 행사는 변동 혹은 취소될 수 있으며, 계약은 실제 진행되는 행사별로 체결됨

- 장치시공사 : (전시회) KISIA 한국관 부스 설치 및 운영
- 여행사 : (전시회) KISIA 및 참가기업의 항공과 숙박 운영
- 운송사 : (전시회) KISIA 한국관 참가기업 전시품 운송 운영

#### 4. 추진 체계



#### 5. 추진 일정

구 분	1월				2월					3월				4월			
	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	5주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
사전 설명회																	
부스 디자인 및 판촉물 제작 (장치)																	
전시회 준비 및 장치 시공 (장치)																	
전시회 준비 및 기업별 예약 (여행)																	
참가기업 전시품 입고 및 출고 (운송)																	
전시회 진행																	
결과보고																	

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

#### 6. 사업기간 : 입찰 선정일 ~ 2022년 4월 30일

#### 7. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰

## II. 제안 요청사항

### 1. 주요업무

#### □ 장치시공 (전시회)

- 한국관 및 참가기업 부스 설치
  - 부스 디자인 작업 및 장치 설치
- 한국관 홍보 및 마케팅 지원
  - 홍보 인력 배치 및 판촉물 배포

#### □ 여행 (전시회)

- 항공 및 숙박 이용 지원
  - 항공 예약 및 발권
  - 행사장 인근 호텔 확보 및 예약
- 이동 및 인솔 지원
  - 차량 이용 및 인솔자 동행
    - ※ 인솔자 동행 필요 여부는 상황에 따라 변동될 수 있음
- 현지 간담회 장소 섭외

#### □ 운송 (전시회)

- 참가기업 전시품 운송
  - 포장, 선적 및 운송 (반출 및 반입)
- 현지 운송 관리
  - 포장 해체 및 설치 관리, 반송 관리

## 2. 요청 상세내용

### □ 장치시공

#### 1. 대상사업

사업명	기간 및 장소	참가규모	비고
"Japan IT Week" IST 2022 (동경 국제정보보안박람회)	4. 8(수) ~ 4. 10(금) 일본 도쿄, Tokyo Big Sight	10부스 이내	정보보안 (소프트웨어) 중심 전시회

#### ※ 한국관 부스 면적 (홍보부스 포함)

사업명	총면적	상세내용
"Japan IT Week" IST 2022 (동경 국제정보보안박람회)	81m <sup>2</sup> (2x5부스)	- 타 부스와 1면 접촉(3면 open)

## 2. 장치시공 요구사항

구분	건적 상세내역		비고
참가 기업 부스 제공 사항	전기 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷전력 : 1kw ~ 2kw(전시회별 상이할 수 있음)</li> <li>▷콘센트 1개 이상 [멀티탭 포함]</li> <li>▷스포트라이트(100W기준) 3개 이상, 형광등(40W기준) 1개</li> </ul>	전력 및 조명은 전시회 상황을 고려 추가가능/ 전기사용료 포함
	배너, 상호 간판 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷업체상호간판(라이팅박스)</li> <li>▷업체고유로고 및 업체명 그래픽 배너(상호간판 상단배치)</li> <li>▷부스번호판, 인터넷주소 시트부착</li> </ul>	그래픽배너 자재 고급화(아크릴 라이팅 처리 등)
	가구, 비품 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷상담테이블(1개), 의자(4개), 선반 (가로 1m, 2개), 전시대(1m*0.5m*0.9m, 최대 2개, 시건장치 포함), 카탈로그 스탠드, 인포메이션 데스크, 휴지통(1개)</li> </ul>	전시대는 물품 도난방지를 위해 시건장치 의무화
	바닥공사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷카펫</li> </ul>	
	인터넷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷1개 회선 네트워크 배선 - 1부스 1포트 기준(공유기 설치 가능)</li> </ul>	
홍보 부스 제공 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷개별부스 제공내역 포함</li> <li>▷복합기, 인터넷 연결, TV·노트북(홍보 동영상 상영), 냉온수기, 음료/다과, 종이컵, 한국관 Floor Plan(홍보부스 벽면 부착용) 등</li> </ul>		
홍보 및 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷한국관 운영 시 현지 마케팅 지원</li> <li>- 현장 홍보/마케팅 도우미 및 판촉물에 대한 항목</li> <li>▷홍보 배너(참가기업 현지간담회용 현수막 제작 포함)</li> </ul>		
공통 제공 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷한국관 이미지를 위한 배너 등 조형물(각 전시 주최자 매뉴얼 확인)</li> <li>▷한국관 상부타워(3D 로고 그래픽 출력, light 추가)</li> <li>▷장치공사 기간부터 전시회 폐막까지 담당자 최소 1명이상 상주 (전시회 규모별로 인원 추가 가능)</li> <li>※ 구조물 : 목공 자재 사용</li> <li>▷많은 방문객을 유도할 수 있는 한국관 디자인</li> </ul>		발주사 지정 로고사용
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷결과보고서(전시회 종료 후 발주기관에 제출)</li> </ul>		

3. 총 소요예산 : 35,000,000원(VAT 포함) 이내

4. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사개요</li> <li>- 연간 총 매출액, 자산 및 부채 현황 (최근 3년)</li> <li>- 해외전시회 장치공사 실적(최근 3년)</li> <li>· 최근 3년간 전시회별 공사 금액 명시</li> </ul>
견적서 (원화 표기 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 견적서 작성 및 제출</li> <li>- 자재비, 공사비(인터넷 설치 포함), 인건비 등으로 분류, 비목별 세부항목별 견적산출(수량 및 단가, 자재 등)</li> <li>- 1개 부스 기본 단가 필수 표기</li> <li>· 참가기업 규모는 예상치이며, 실제 참가기업 수 변동에 따라 장치시공 금액이 조정될 수 있음</li> </ul>
한국관, 홍보관 부스디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국관 전체 입체도면(평면도·단면도·입면도 등)</li> <li>- 한국관 부스 규모별(1부스, 2부스) 입체 도면 및 제공내역 표기</li> <li>- 홍보부스 평면도·단면도·입면도 등</li> </ul>
시공계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시공내역, 자재, 시공방법, 시공인원, 시공일정 등 상세히 기재</li> <li>- 공사 시작부터 전시회 폐막까지 장치업체 담당자 최소 1명 이상 상주</li> </ul>

□ 여행

1. 대상사업

사업명	기간 및 장소	참가규모	비고
"Japan IT Week" IST 2022 (동경 국제정보보안박람회)	4. 8(수) ~ 4. 10(금) 일본 도쿄, Tokyo Big Sight	10부스 이내	정보보안 (소프트웨어) 중심 전시회

2. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사개요(자본금 필수 기재) - 사업 실적
견적서 (원화 표기 필수)	- 견적서 필수 제출 제출 - 1인 기준 비용 표기
호텔정보	- 호텔명 및 등급 - 호텔사진 및 연락처(홈페이지 포함) - 호텔위치(전시장과의 거리 및 소요시간, 교통 정보 기재) - 호텔시설 및 특징 - 객실 확보현황
항공정보	- 항공 좌석 확보 현황 등(KE와 OZ 모두 기재), 발권 기준일 표기
세부 일정표	- 날짜, 시간, 교통편, 여행일정, 식사 등 기재
기타	- 항공가 적용되는 최소 인원 표기 - 인솔자 동반 가능 기준 표기 - 차량 이용 시 인원 대비 금액 표기 (10명 기준 / 15명 기준 등) - 참가기업 현지간담회 장소 섭외 항공 및 숙박은 예상 최고가로 제출

□ 운송

1. 대상사업

사업명	기간 및 장소	참가규모	비고
"Japan IT Week" IST 2022 (동경 국제정보보안박람회)	4. 8(수) ~ 4. 10(금) 일본 도쿄, Tokyo Big Sight	10부스 이내	정보보안 (소프트웨어) 중심 전시회

2. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사개요</li> <li>- 사업 실적 (최근 1년 해외 전시회 운송 건)</li> <li>- <b>해외 운송 협력 네트워크 현황</b> 기재</li> </ul>
견적서 (원화 표기 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 견적서 필수 제출</li> <li>- 1CBM 해상편도 기준(예; 한국→일본)</li> <li>- <b>전시품 포장비용</b> 필수 기재 (포장별 단가 별도 표시)</li> <li>- 국내 부가세 및 현지 제세금 등 모든 비용 포함</li> <li>- <b>한국어 소통 가능한 인력의 현지 파견 여부 필수 기재</b> (인력 파견에 관한 비용도 견적서에 명시하되, 해당 비용이 전체 견적가에 포함되어 있을 경우 이 점 반드시 표기 요망)</li> </ul>
전시품 통관 및 운송 일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운송서류 제출, 입고 마감, 수출통관 및 선적, 현지 도착 일정 등</li> <li>※ 일정은 해상/항공 모두 기재</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>운송 책임범위 및 보험책정</b>에 관한 내용 필수 기재</li> </ul>

### 3. 제안시 고려사항

- 본 사업 수행에 필요한 장소는 발주기관(KISIA)과 계약대상자가 사업수행의 효율성, 정보보안 조건 등을 고려하여 협의 결정함
- 용역사업자는 용역기간 동안 문제 발생에 대비한 대응체계를 유지하고, 문제발생시 즉시 대응을 시작하여야 함
- 모든 자료의 작성, 활용에 있어 제안업체가 인용한 자료로 인하여 발생하는 저작권 관련 모든 책임은 제안업체에 귀속됨
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 내용만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여, 과업수행에 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 함
- 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 일반적인 상관례를 따름 (계약 해지 관련 사항)

#### 4. 제안사 일반준수 및 유의사항

- 본 사업을 수행하는 과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적 비용과 문제처리는 발주기관이 인정하는 범위를 제외하고는 제안사가 부담함을 원칙으로 하며, 문제 발생 시 발주기관에 보고 및 협의해야 함
- 본 사업을 수행하는 과정에서 발생하는 모든 민원은 제안사가 자체적으로 처리해야 하며, 기업 상담 등 중요한 사안에 대해서는 처리 전에 발주기관과 반드시 협의해야 함
- 본 사업을 수행하는 과정에서 발생할 수 있는 추가적인 업무 또는 발주기관이 요청하는 관련 업무에 대해서는 정당한 사유가 없는 한 제안사가 받아 들여야 함
- 사업 결과물의 소유권한은 발주기관에 있음
- 본 사업자로 선정된 이후 발주기관의 동의 없이 조직구성을 변경할 수 없으며, 본 사업은 품질관리 및 원활한 사업추진을 위하여 공동수급 및 하도급을 불허함
- 계약 이후에 제안서 내용 중 허위의 사실이 발견되거나 제안된 내용과 상이하여 제안사항의 구현에 중대한 하자가 있다고 발주기관이 판단하는 경우에 일방적 계약해지가 가능함. 이 때 발주기관에 끼친 손해배상의 책임은 제안사가 부담해야 하고 진척된 업무결과 및 생산물의 소유권은 발주기관에 있음
- 제출된 제안서는 발주기관의 동의 없이 수정, 추가, 대체할 수 없음
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선함

- 본 제안을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음
- 제안요청서에 기재된 사업추진내용, 추진일정 등은 계획사항이며, 발주기관의 사정에 따라 변경(축소, 확대, 취소 포함) 될 수 있음
- 제안사는 본 사업과 관련하여 발주기관에서 요구하는 보안준수사항을 철저히 준수하여야 함

### III. 제안 안내

#### 1. 입찰 및 낙찰방식

- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 낙찰방식 : “협상에 의한 계약체결기준”에 의한 평가 1위 업체
  - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령 제 42조 및 제 43조의 2
  - 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)

#### 2. 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 동법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의해 제한 받지 아니한 자
- 소정의 기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 선정
- 부문별 참가자격

부문	참가자격
장치시공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가를 당사자로하는 계약법 시행령 제12조에 의한 경쟁입찰자격 소지자</li> <li>○ 전문건설업면허(실내건축공사업), 해외건설업면허, 직접생산확인증명서 [전시홍보관설치용역(세분류: 전시홍보관설치서비스, 7215409902)] 보유 업체</li> <li>○ 최근 3년 간 해당 지역 장치공사 실적 보유</li> </ul>
운송	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가를 당사자로하는 계약법 시행령 제12조에 의한 경쟁 입찰자격 소지자</li> <li>- 사업자등록증 상에 당해 사업을 수행할 수 있는 사업의 업태 및 종목이 신고되어 있는 업체</li> </ul>
여행	

### 3. 제안 조건

- 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환되지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부 하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외 됨
- 향후 계약체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시 계약파기를 할 수 있고 계약대상 사업체는 이에 대한 책임을 지며, 이의를 제기 할 수 없음
- 제안서 및 관련 자료로 제출된 모든 문서에 대하여는 업체의 이익을 보호하기 위하여 사업자선정 이외의 목적으로 사용하지 아니함
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 발주자의 해석을 우선함
- 발주자의 계획 변경으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이의를 제기하지 못함
- 제안사는 본 사업에 참여하는 협력업체 내역을 명시하고, 명시된 협력업체만 본 사업에 참여하는 것을 원칙으로 함
- 기타 규정되지 아니한 사항은 발주자의 유권해석에 따름

#### 4. 제안서 제출장소 및 접수마감일시

□ 제출기한 : 2022년 1월 28일(금), 15:00

□ 제출처 : 한국정보보호산업협회

서울시 송파구 중대로 135(가락동 78) IT벤처타워 서관 14층  
(05717)

□ 제출방법

○ 장치사 제안서 및 제반 서류 제출은 방문 또는 우편 접수로 함  
※ 우편 제출 시, 마감일 도착분 까지 유효함

○ 운송, 여행사 견적서 및 제반 서류 접수는 담당자 E-mail로 함  
※ 담당자 손종우 주임([sjw@kisia.or.kr](mailto:sjw@kisia.or.kr))로 송부 후 유선 접수 확인 필수

○ 제안서는 공문형식으로 하고 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함

○ 제출기한 내에 제출하지 않는 경우 제안의사가 없는 것으로 간주함

○ 제안관련 문의처 : 한국정보보호산업협회 글로벌성장팀

- 박새롬 팀장: 02-6748-2003, [romi@kisia.or.kr](mailto:romi@kisia.or.kr)

- 손종우 주임: 02-6748-2008, [sjw@kisia.or.kr](mailto:sjw@kisia.or.kr)

○ 입찰관련 문의처 : 한국정보보호산업협회 경영기획팀

- 변송이 주임 : 02-6748-2000, [bse@kisia.or.kr](mailto:bse@kisia.or.kr)

## 5. 제안참가서류

순번	내용	비고
1	입찰참가신청서 1부	별지 제1호 서식
2	사용인감계 1부	별지 제2호 서식
3	확약서 1부	별지 제3호 서식
4	제안업체 일반현황 및 연혁 1부	별지 제4호 서식 (해당 부문 서식 사용 유의)
5	조직 및 인력현황	별지 제5호 서식
6	실적증명서 각 1부	별지 제6호 서식
7	청렴계약이행각서 1부	별지 제7호 서식
8	비밀유지각서	별지 제8호 서식
9	법인등기부등본 1부	
10	사업자등록증(고유번호증) 사본 1부	
11	최근 3개년 간 재무제표	
12	최근 국세 완납증명서 1부	
13	최근 지방세 완납증명서 1부	
14	제안서 3부	
15	견적서 3부	

※ 운송, 여행 용역의 경우, 회사 소개서와 견적서, 일정표, 호텔 정보 등 평가에 필요한 서류만 제출 (상기 서류 제출 불필요)

### 기타사항

- 모든 서류 방문 또는 우편 제출
- 제안서상 근거자료 일체
- 기타 제안업체에서 필요하다고 판단되는 보조자료 별도제출 가능

## 6. 제안서 작성방법

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 누락 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음
- 제안서는 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세 내용을 기술하여야 함
- 제안요청서에서 제시된 서식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참조자료는 증빙자료가 제시되어야 함
- 제안서 내용이 부적합하거나 불이행 또는 조건부 이행하는 것으로 작성하여서는 아니 됨
- 제안서 내용의 기재형태는 인식 가능하여야 하며 제시된 근거가 정확해야 함
- 기술적인 설명자료 및 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위한 관련 자료의 내용이 많을 경우 첨부자료에 포함하여 작성하여야 함
- 제안서는 자유 양식이며, 규격은 A4 용지를 기본으로 하고 매수는 제한이 없음
- 제안서 작성시에는 본 사업을 위한 업무별로 상세히 설명하여야 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있음
- 가격입찰서 제출 시 세부내역을 작성하여 제출하여야 함

## 7. 제안서 평가방법

- 관련분야 전문가로 구성된 평가위원회가 제안서에 대한 발표와 가격 제안서 등을 토대로 종합평가 실시
  - ※ 발표는 장치부문만 진행하며, 여행 및 운송부문은 견적을 토대로 서면평가 진행
  - ※ 운송, 여행 용역의 경우 회사소개서, 견적, 호텔정보, 일정표 등 요구 서류 제출
- “협상에 의한 계약체결기준”에 의거한 평가에서의 1위 업체
- 평가 점수는 기술능력 평가(80%) 및 가격 평가(20%)로 구성
- 기술점수 배점(80점)의 85%(68점) 이상인자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 협상
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사가 선순위자
- 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 선순위자
- 제안사는 제안요청기관의 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음
- **장치시공 제안 발표평가 일시 : '22. 2. 7(월), 14:00**  
**(사정에 따라 일정변동 가능)**
  - 장치사의 경우 발표 평가가 진행되며, 제안업체 담당자에게 발표 일정 별도 안내 예정
  - 제안평가 장소: 한국정보보호산업협회, 대회의실  
(서울시 송파구 중대로 135 IT벤처타워 서관 14층 (05717))

□ 장치시공사 평가기준표

평가부문		평가 지표		배 점
기술 능력 평가	일반부문 (20점)	조직의 안정성/ 사업수행능력 (10)	경영상태의 안정성 및 사업수행 능력 - 우수 (10), 준수 (8), 보통 (6), 미흡 (2)	/10
		제안요청 이해도/ 사업수행경험 (10)	제안요청 이해도 및 전시회 시공 운영 실적 - 우수 (10), 준수 (8), 보통 (6), 미흡 (2)	/10
	사업관리 부문 (50점)	수행전략 (20)	행사공간 구성 독창성 및 실행계획 - 우수 (20), 준수 (17), 보통 (14), 미흡 (7)	/20
		디자인 (20)	행사 목적 및 전시품목과의 조화 - 우수 (10), 준수 (8), 보통 (6), 미흡 (2)	/10
			부스디자인 독창성 및 적정성 - 우수 (10), 준수 (8), 보통 (6), 미흡 (2)	/10
		인력구성/ 추진일정 (10)	투입인력의 전문성 및 추진일정의 적정성 - 우수 (10), 준수 (8), 보통 (6), 미흡 (2)	/10
	지원부문 (10점)	기타 지원 사항의 적절성 및 요청사항에 대한 협조도 - 우수 (10), 준수 (8), 보통 (6), 미흡 (2)		/10
	<b>기술능력평가 소계</b>			
<b>가격 평가(20점)</b>				<b><u>/20</u></b>
<b>총계</b>				<b><u>100</u></b>

□ 협상적격자 선정 및 협상순서

- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시
- 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음

□ 협상방법 및 기준

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시
- 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능

□ 선정기준

- 협상 대상자 선정 및 계약체결 등은 「협상에 의한 계약체결기준」 적용

## 8. 계약체결

□ 장치시공 용역만 발주기관과 양자계약을 체결함

※ 여행 및 운송부문은 발주기관과 양자계약 체결 없음

□ 장치시공부문 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약이행보증금(계약금액의 100분의 10 이상)을 유가증권 또는 보증보험증권으로 제출하여야 함

□ 낙찰자와의 계약은 각 행사별로 상이하며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법에 의거한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반원칙에 따름

□ 계약과정에서 위항에 따른 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 함

## IV. 별지서식

### [별지서식 1호]

입찰참가신청서				
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰대상	입찰공고번호	한국정보보호산업협회 제2022-00호	입찰일자	2022. .
	입찰명	Japan IT Week IST 2022 용역		
	분 야	장치용역		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		생년월일	
<p>본인은 위 번호로 공고(지명통지)한 한국정보보호산업협회의 일반(제한)경쟁입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 제반서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p>※첨 부 : 1. 공고로써 정한 서류 각 1부</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: right;"> <p>주 소 :</p> <p>상 호 :</p> <p>대 표 자 :</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(인) 반드시 법인인감 날인요함</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>한국정보보호산업협회 회장 귀하</b></p>				

[별지서식 2호]

## 사 용 인 감 계

법 인 인 감

사 용 인 감

위의 사용인감을 한국정보보호산업협회 "Japan IT Week, IST 2022 용역" 입찰 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2022년    월    일

신    청    자 :  
사업자등록번호 :  
상            호 :  
대    표    자 :  
주            소 :

한국정보보호산업회장 귀하



[별지서식 4호]

## 일반현황 및 연혁

업체명		대표자		
사업분야				
소재지				
전화번호		사업자등록번호		
설립년도	년	월		
사업실적 (단위:천원)	구분	2021년	2020년	2019년
	유동자산			
	고정자산			
	총 자산			
	유동부채			
	고정부채			
	자 본			
	부채와자본			
	매 출 액			
	당기순이익			
주요연혁				
주요 사업내용				

[별지서식 5호]

## 조직 및 인력현황

※ 본 과업 관련 참여인력 현황만 기재할 것

구 분	직 위	인 원(명)
경 영 진	대표	
	임원	
직 원	사무직	
기타		
계		

※ 상근 직원 기준

※ 조직도 첨부



[별지서식 7호]

청렴계약이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 취지에 적극 호응하여 한국 정보보호산업협회에서 시행하는 『2022 Japan IT Week, IST 2022 용역』에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 관계법령과 규정에 저해되는 일체의 불공정한 행위는 물론, 어떠한 압력이나 청탁도 행사하지 않겠습니다.
2. 관계직원에게 직·간접적으로 금품이나 선물, 향응이나 접대 등을 제공하지 않겠습니다.

※ 상기 내용 불이행시 부정당업자로 간주되어 입찰 및 각종 계약참여 제한을 받게 됨

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 위반할 경우 입찰참가자격 제한, 계약해지 또는 해제 등 한국정보보호산업협회의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

업체명 :

직 급 : 대 표

서약자 : (인)

한국정보보호산업협회장 귀하

