

2024년도

**KISIA 회원사 지원을 위한  
웹 디렉토리 북 구축  
참여 기업 공고**

2024. 5.

1

사업 개요

□ 사업 개요

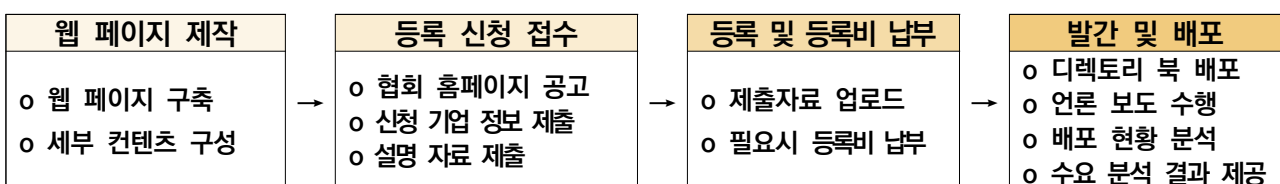
- 웹 디렉토리북(편람) 제작 및 배포하여 보안 수요기업의 효율적인 솔루션 선택을 지원
- 회원사의 정보보안 솔루션 분야, 가격, 제품 정보 등을 수집하여 국내 주요 공공기관, 해외 대사관, 협·단체, 민간기업 등에 배포

□ 사업 추진 단계

- (1단계) 협회 회원사 디렉토리 북 전용 웹 사이트 제작
  - 협회 웹사이트를 통해 사전 예비 공고 진행 및 홍보 실시
- (2단계) 디렉토리 북 등록 신청 - 배포 양식 작성 및 설명자료 제출
  - 메인 설명 자료는 협회가 요구하는 규격에 맞게 자체 제작 후 제출
  - 제품 특징 및 공급기업 정보, 담당자 연락처 등이 담긴 신청서 제출
- (3단계) 구축된 기업 및 제품 정보 제공
  - 디렉토리북 수요자\* 대상 인쇄물 제작 및 자료 배포, 배포 현황 업데이트
  - \* 각급 정부, 지자체, 공공기관, 대사관 등 핵심 수요 기관
  - 등록 기관 대상 정기적(1개월 단위) 설문 분석 결과 제공 예정

□ 추진 절차

<사업 추진 절차>



## 2 웹 디렉토리 북 구성

### □ 콘텐츠 제작

- (제작 원칙) 디렉토리 북 세부 자료는 신청 기업이 직접 제작 후 제출
  - 등록 신청 자료의 기업별 다양성을 보장하기 위해 최소한의 규격을 제공한 뒤 신청기업이 자체 제작 후 제출

### □ 콘텐츠 분류

- (콘텐츠 분류) 제품 및 솔루션은 정보보호 산업 실태조사의 분류체계를 준용하며, 디렉토리 북 이용자의 편의에 부합하도록 재구성
  - 편람에 등록하고자 하는 제품의 콘텐츠 분류를 아래 표를 참고하여 등록 기업이 직접 선택하여 제출 양식에 기재

<디렉토리북 분류체계 연계표>

웹 디렉토리 북 콘텐츠 분류	정보보호산업 실태조사 분류체계	
	중분류	세분류
통신망 보호	네트워크보안 솔루션	방화벽, IPS, DDoS, VPN 및 망분리, 데스크톱가상화(VDI), NAC, NDR, 무선네트워크보안
	클라우드보안 솔루션	워크로드 보안(CWPP), 보안형상관리(CSPM) CASB(Cloud Access Security Broker) SASE(SD-WAN), 클라우드 가상화 관리
전산 시스템 보호	엔드포인트 보안 솔루션	악성코드 무해화 기술(CDR), 엔드포인트 탐지 및 대응(EDR) 악성코드/랜섬웨어 탐지 대응, APT 대응, 모바일 보안
	플랫폼 보안/보안관리 솔루션	시스템 및 서버 접근 통제, 취약점 분석 시스템, 위협 관리 시스템, 패치관리시스템, 디지털 포렌식 시스템, SOAR, XDR
	공통 인프라보안 솔루션	사용자 인증, 차세대 인증(FIDO, DID 등), 통합계정관리 (IM/IAM), 싱글사인온(SSO), 통합접근관리(EAM), 공개키기반구조(PKI), SIEM, 로그관리/분석 시스템, 백업 및 복구 시스템, 이상거래탐지시스템, 키 관리 시스템
콘텐츠·데이터 보호	콘텐츠/데이터 보안 솔루션	DLP, DRM, 보안 USB, DB보안/DB암호, 인쇄물 보안, 이메일 보안 솔루션, 스팸차단 솔루션, 개인정보 비식별화 솔루션, 문서 중앙화 솔루션, 완전 삭제 솔루션
보안 관제	보안 관제 서비스	원격 관제 서비스, 파견 관제 서비스
각종 정보보호 서비스	보안컨설팅 서비스	정보보호 평가 및 보안 감사 서비스, 정보보호/개인정보보호 컨설팅, 시스템 취약점 진단 및 모의해킹 서비스, 보안 SI 및 보안 ISP 컨설팅, 기반시설 등 기타 보안 컨설팅
	보안시스템 유지 관리	보안시스템 유지 관리, 보안성 지속 서비스
	보안 교육 및 훈련 서비스	보안 교육 및 훈련 서비스
	보안 인증 서비스	공동인증서비스, 간편인증 서비스, 본인인증서비스
물리보안 제품 및 솔루션	물리보안 제품 및 솔루션	CCTV, 지능형 CCTV
		출입통제 장비, 출동보안 서비스 등 물리보안 관련 제품 및 솔루션/ 관련 서비스 일체

□ 세부 콘텐츠 구성

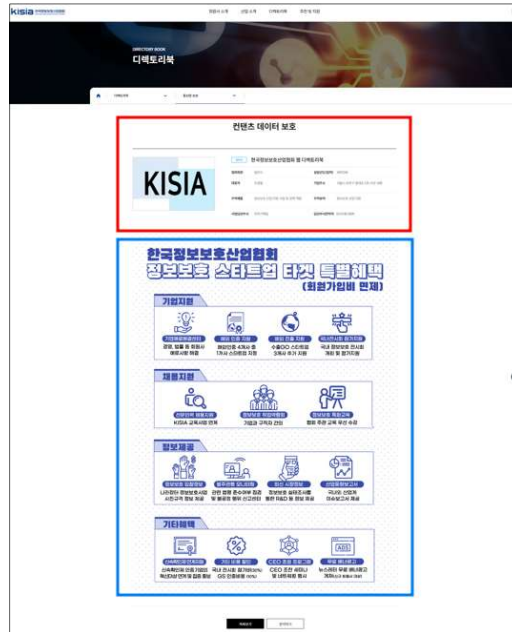
- (미니 맵 제공) 디렉토리 북 수요자의 정보보호 이해도를 고려 가상 기업의 내부 IT 환경을 지도로 보여주는 미니 맵 제공
  - 제품·솔루션 유형별로 적절한 일러스트를 활용하여 이용자가 필요한 제품 유형에 쉽게 접근할 수 있도록 구성
  - ※ 아래 가이드맵은 협회측에서 작성하여 업로드하는 이미지입니다.

<메인화면 가이드 맵>



- (등록 정보) 등록 기업 및 제품의 정보
  - ※ 아래 디렉토리북 세부 페이지 구성 이미지 참조
  - 기업 및 제품 정보란(빨간색 사각형) : 기업 및 제품 정보 제공
  - 주요 설명란(파란색 사각형) : 제품 세부 설명 자료
    - 편람 등록 제품의 브로셔(Brochure) 등 홍보물의 이미지 파일
    - 설명 자료는 자유 양식, 합계 용량 10mb 이내 여러 장 제출 가능
- (이미지 규격) 웹페이지에 노출되는 이미지 규격 준수
  - ※ 규격에 맞지 않을 시 이미지가 웹페이지가 제대로 출력되지 않을 수 있으며 이미지에 오류가 확인될 경우 이미지 수정을 요청드릴 수 있습니다.
  - (썸네일) : 폭 400px × 높이 200px, PNG 파일
    - ※ 썸네일 이미지의 제한은 없으며 기업 로고로 대체 가능
  - (설명 자료) : 폭 794px × 높이 1,123px, dpi 96 내외, PNG 파일
    - ※ 주요 설명 자료 규격은 A4 용지 크기에 맞춰 제작해 주시기 바랍니다.

<디렉토리북 세부 페이지 구성>



□ 콘텐츠 공개 방식

- (콘텐츠 공개 기간) 연 2회(상반기, 하반기) 자료 갱신 및 콘텐츠 변경 등록 공지 예정 → 회원사 무료 변경, 등록 후 1년 이내 비회원사 콘텐츠 변경 시 신규 등록비용 추가 재납부
- (기업별 등록 한도) 1개 기업 당 최대 3개의 콘텐츠 등록 가능

< 콘텐츠 등록 유형 예시 >

등록 유형	세부 등록 예시
유형 1	통신망 보호 제품 1건, 전산 시스템 보호 1건, 각종 정보보호 서비스 1건
유형 2	통신망 보호 제품 2건, 각종 정보보호 서비스 1건
유형 3	통신망 보호 제품 3건

- 등록 희망 제품 1건이 규격별로 세분화 될 경우 해당 제품 1건 등록 시 규격별로 여러 장의 설명자료를 제출하여 1건으로 등록 가능
- ※ 예시 : 데이터 백업 솔루션 ‘백업 A’ 제품 등록 시 500G, 1TB 백업 제품으로 나뉠 경우 전산시스템 보호 1건 등록 후 500G, 1TB의 내용이 함께 수록된 설명 자료를 제출
- ※ 다수의 제품이 패키지화된 상품일 경우 All in One 카테고리의 패키지 명 1건으로 등록 가능

- (무작위 상위 노출) 전체 콘텐츠는 랜덤하게 롤링되어 배치

### 3 참여 신청

#### □ 신청 대상

- (회원사) 2024년 5월 13일(공고일) 기준 한국정보보호산업협회의 회원사로 가입된 정보보호 사업 영위 기업 전체
- (비 회원사) 정보보호 분야 사업을 영위하는 국내 기업 전체
- **유의사항** : 현재 협회 홈페이지에서 ‘회원사 제품 홍보관’에 등록되어 있는 기업 및 제품이라도 **별도 신청해야 함**

#### □ 신청 기간

- (제품 등록 신청) 2024년 5월 13일(월) ~ 5월 29일(수) 18:00  
 ※ (수요 기관 홍보) 5월 30일(목) 14:00 이후 홍보 자료 발송 및 언론보도

#### □ 기업 및 제품 등록비

- 회비 납부 여부에 따른 등록비용 산출  
 - (회원사) 2023년 5월 기준(1년 이내) 연회비 납부 여부에 따른 차등 부과  
 < 회원사 유형별 등록비 >

회비 납부	회비 미납
무료	500,000 원

※ 발간물 배포 전일까지 회원 가입 또는 회비를 납부한 경우 ‘회비 납부 등록비’ 적용

※ 회원가입 및 회비납부 문의 : KISIA 경영지원팀 02-6748-2040

- (비회원사) 비회원사 및 제품 유형별 등록비용 차등 부과(1년 등록)  
 < 비 회원사 유형별 등록비 >

국산 제품 등록 비회원사	외산 제품 등록 비회원사
1,000,000 원	2,000,000 원

#### □ 신청 방법

신청 접수 및 양식 수령 방법

① 안내 페이지 접속

- KISIA 홈페이지 접속  
(www.kisia.or.kr)
- 협회 공지 및 행사 페이지  
참조

+

② 양식 신청 작성

- 신청 기업 정보 제출  
(Google 링크 활용)
- 담당자 이메일을 통한 등록  
자료 제출

+

③ 양식 수령 및 제작

- 업로드 된 자료 확인